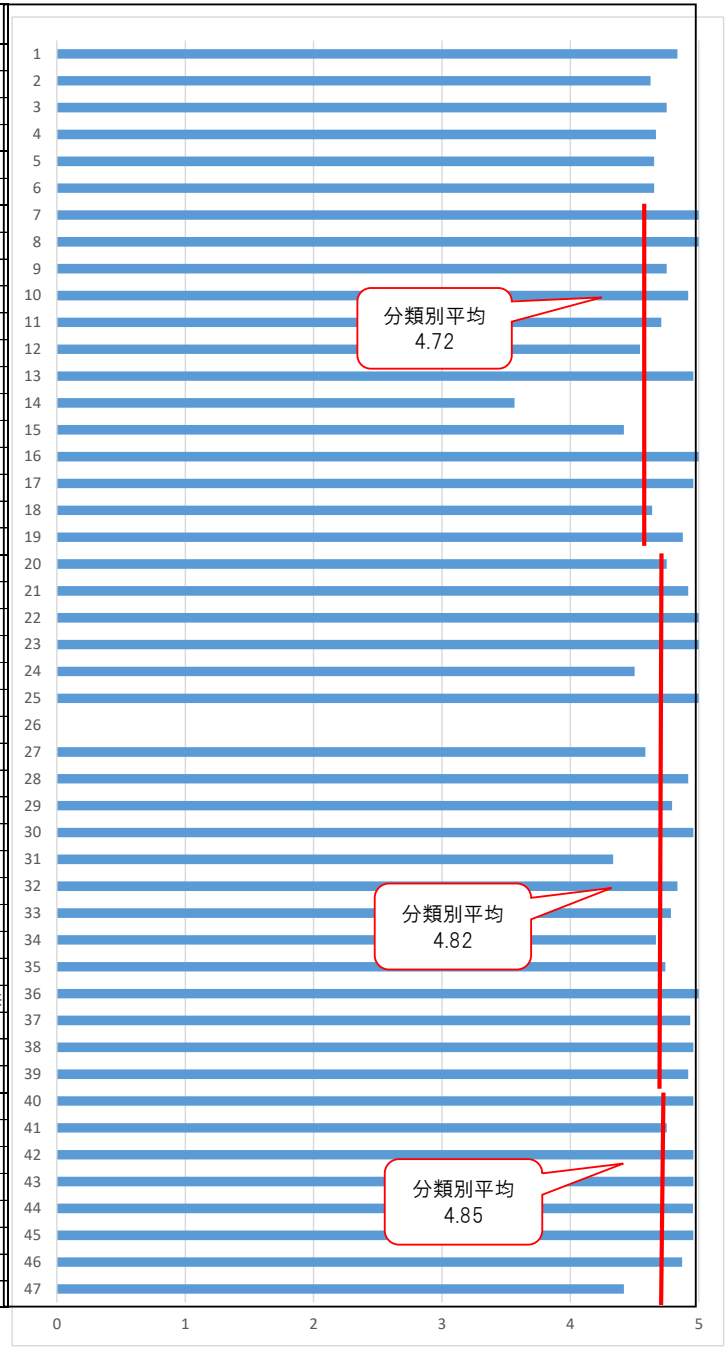
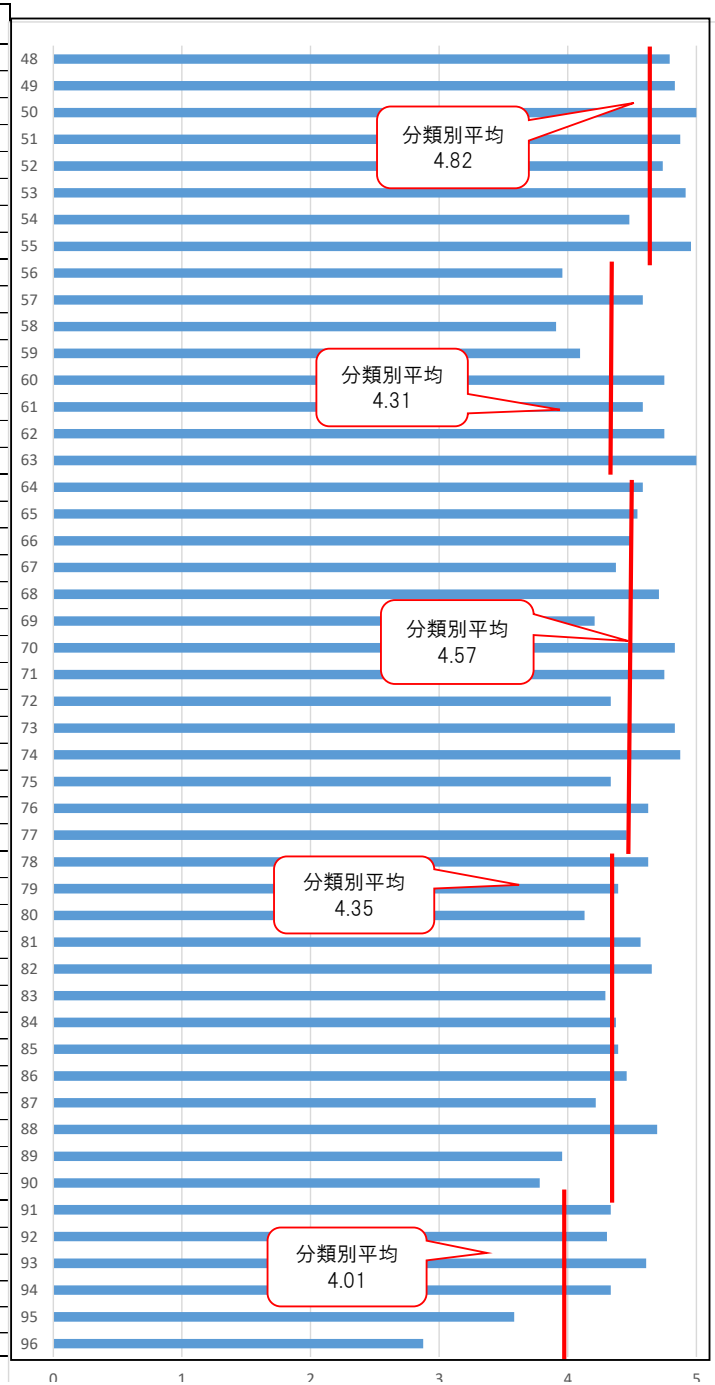
2024.3.13 調達部

2023年度 CSR調達セルフアセスメント項目別グラフ （ローム材料ウェハー購買先 平均 4.62点）

分類		要求事項
サステナビリティ推進	1.1	サスティナビリティ方針
	1.2	社内への浸透
	1.3	推進体制
	1.4	社会貢献活動
RBA行動規範	2.1	経営層の理解
	2.2	行動規範の伝達
労働	3.1.1	強制労働
	3.1.2	離職の自由
	3.1.3	身分証明書の引渡し
	3.2.1	児童労働
	3.2.2	未成年者の夜勤、残業
	3.3.1	労働時間の超過
	3.3.2	休日付与
	3.4.1	賃金の懲戒減額
	3.4.2	給与内容の伝達
	3.5	ﾊﾗｽﾒﾝﾄ懲戒方針
	3.6.1	不当差別
	3.6.2	宗教慣習への便宜
	3.7.1	結社の自由
安全衛生	4.1.1	リスクアセスメント
	4.1.2	危険源の抑制
	4.2.1	適切な火災探知
	4.2.2	適切な非常口
	4.2.3	避難訓練の実施及び記録
	4.3.1	労働災害の管理
	4.3.2	労働災害発生件数
	4.3.3	災害の再発防止策
	4.3.4	初期治療の整備
	4.3.5	救急箱の点検
	4.4	適切な保護具の使用
	4.5	肉体労働への対処
	4.6	機械装置の安全ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
	4.7	化学薬品使用プログラム
	4.8	化学物質保管状況
	4.9	危険源の言語対応
	4.10.1	安全な飲料水、食事施設の提供
	4.10.2	安全かつ清潔な寮の提供
	4.11.1	適切な言語の安全衛生情報
	4.11.2	提起の奨励
環境	5.1	環境上の認可や登録
	5.2	汚染抑制と資源節約
	5.3	有害化学物質の管理
	5.4	廃棄物の管理
	5.5	規制対象物質の排出基準
	5.6	製品化学物質管理ｼｽﾃﾑの構築・運用
	5.7	排水の適切な処理
	5.8	温室効果最小施策



分類		要求事項
倫理	6.1	倫理規範構築と周知
	6.2	贈収賄禁止方針と文書化
	6.3	情報開示
	6.4	知的財産保護
	6.5	談合禁止方針と文書化
	6.6	社内通報ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
	6.7	紛争鉱物不使用ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
	6.8	個人情報保護
危機管理体制	7.1	BCP策定
	7.2	ｻﾌﾟﾗｲﾔｰ緊急連絡網
	7.3	複数（代替）生産拠点
	7.4	安全在庫
	7.5	ｸﾘﾃｨｶﾙ原材料ﾘｽﾄ化
	7.6	ｻﾌﾟﾗｲﾁｪｰﾝBCP
	7.7	情報管理・脅威への対応
	7.8	安全保障貿易管理
情報セキュリティ	8.1	情報セキュリティポリシー
	8.2	守秘義務の責任
	8.3	社内入構のセキュリティ
	8.4	情報の管理
	8.5.1	情報システムの適切な運用
	8.5.2	システム開発のセキュリティ
	8.6	不正プログラムへの対応
	8.7	脆弱性対策
	8.8	媒体の紛失盗難対策
	8.9	利用者の管理
	8.10.1	アクセス権の適正運用
	8.10.2	ﾈｯﾄﾜｰｸｱｸｾｽ制御
	8.11.1	障害への対策
	8.11.2	障害に対する行動計画
管理システム	9.1	方針、規範、ｺﾐｯﾄﾒﾝﾄ
	9.2	ｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ責任と権限
	9.3	法律、顧客要求監視と理解
	9.4	ﾘｽｸ抑制管理ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ
	9.5	目標と計画立案と評価
	9.6	研修計画
	9.7	ｽﾃｰｸﾎﾙﾀﾞｰへ伝達ﾌﾟﾛｾｽ
	9.8	従業員ﾌｨｰﾄﾞﾊﾞｯｸと参加
	9.9	定期的自己評価
	9.10	是正処置ﾌﾟﾛｾｽ
	9.11	文書や記録の維持
	9.12.1	ｻﾌﾟﾗｲﾔｰへの伝達
	9.12.2	ｻﾌﾟﾗｲﾔｰ確認と監査
物流	10.1.1	インシデント対応
	10.1.2	リードタイム管理
	10.1.3	顧客への連絡体制
	10.2	輸出法令順守
	10.3	環境負荷削減
	10.4	グリーン物流